

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Energiefonds Overijssel

2013

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Het beleid	4
2.1	Rechtmatigheidsthema's	4
	Procedures	4
	Meerwerk en herhalingsopdrachten	4
	2B-diensten	5
	Integriteit	5
	Scheiden van belangen	5
	Duurzaam inkopen	5
2.2	Doelmatigheidsthema's	5
	Innovatie	5
	Efficiënt inkopen	6
	Kostenvergoeding	6
	Algemene inkoopvoorwaarden	6
	Mediation	6
3	Slotbepalingen	7
3.1	Wijzingen	7
3.2	Afwijkingen	7

1. Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid (hierna te noemen: het "beleid") van Energiefonds Overijssel I B.V. en Energiefonds Overijssel II B.V. (hierna te noemen: "Energiefonds Overijssel") is gebaseerd op het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2010-2015 van de Provincie Overijssel, zoals vastgesteld door gedeputeerde staten op 29 juni 2010 en aangepast op 7 februari 2012.

Het beleid bestaat uit drie verschillende onderdelen:

- I. De basis
 - a) De inleiding, hoofdstuk 1 van dit document
 - b) Wat is het beleid, hoofdstukken 2 en 3 van dit document
 - c) Basisbijlagen (Algemene Inkoopvoorwaarden EFO en de nota "Scheiding van Belang")

- II. Nadere uitwerking van de verschillende basisonderdelen (in de vorm van bijlagen, zoals factsheets over bepaalde thema's, bedoeld voor intern gebruik)

- III. Inkoopinfrastructuur nader uitgewerkt (bedoeld voor intern gebruik)
 - a) Inkoopprocessen
 - b) Sjablonen voor gebruik door Energiefonds Overijssel (praktische ondersteuning)

Alleen onderdeel I. wordt gepubliceerd. Het onderhavige document betreft onderdeel I.

De onderdelen II. en III. zijn bedoeld voor intern gebruik. Onderdeel II. bevat o.a. factsheets van de Provincie Overijssel en wordt beheerd door het Shared Service Center Inkoop van de Provincie Overijssel.¹ Alleen op schriftelijk verzoek van externe partijen aan het Shared Service Center Inkoop zullen deze onderdelen geheel/ gedeeltelijk verstrekt worden. Onderdeel III. bestaat uit sjablonen die zijn bestemd voor de interne organisatie van Energiefonds Overijssel. Deze sjablonen zijn gebaseerd op de betreffende sjablonen van de Provincie Overijssel.

Het beleid beschrijft op een transparante wijze hoe Energiefonds Overijssel de doelstellingen op inkoop- en aanbestedingsgebied, te weten rechtmatig en doelmatig handelen, verwezenlijkt en op welke manier zij haar inkooptaken uitvoert.

Uitgangspunten beleid

Het belangrijkste uitgangspunt van het beleid is dat dit beleid zoveel mogelijk aansluit bij het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Provincie Overijssel. Slechts op een aantal punten wordt van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Provincie Overijssel afgeweken, teneinde te bewerkstelligen dat er zo efficiënt en effectief mogelijk wordt aanbesteed, zodat de publieke middelen ook zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet.

¹ Het Shared Service Center Inkoop is het kenniscentrum van de provincie Overijssel op het gebied van inkopen en aanbesteden. Het zorgt, binnen de kaders van de Europese, nationale en provinciale wet- en regelgeving, voor het behalen van de doelstellingen, rechtmatig en doelmatig inkopen. Het borgen van de doelstellingen vindt op een efficiënte manier plaats, door de verantwoordelijkheid van het inkoop- en aanbestedingsproces centraal te beleggen bij het Shared Service Center Inkoop.

Daarnaast zal het beleid worden aangepast indien wijzigingen in de wet- en regelgeving dit vergen.

2. Het beleid

Uitwerking doelstellingen

Het beleid beslaat achtereenvolgens de volgende processen:

- | | | |
|-------------------|---|---------------------|
| 1. Inventariseren | | |
| 2. Specificeren | } | Tactische inkoop |
| 3. Selecteren | | |
| 4. Contracteren | | |
| 5. Bestellen | } | Operationele inkoop |
| 6. Bewaken | | |
| 7. Nazorg | | |

Voor deze processen zijn de hierna genoemde rechtmatigheids- en doematigheidsthema's leidend. Zij geven richting aan de wijze hoe Energiefonds Overijssel met inkoop omgaat.

2.1 Rechtmatigheidsthema's

Procedures

Naast de Europese aanbestedingsprocedures kent Energiefonds Overijssel ook aanbestedingsprocedures voor opdrachten met een waarde onder de Europese drempel². Dit zijn de enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingen, waarbij de volgende drempels worden gehanteerd:

Aanbestedingsprocedure	Leveringen en diensten
Enkelvoudig	< € 50.000
Meervoudig onderhands	≥ € 50.000 en < 200.000
Europees	≥ € 200.000

Dit beleid gaat ervan uit dat de inkoop zich uitsluitend richt op de inkoop van leveringen en diensten. Indien het zich voordoet dat werken moeten worden aanbesteed, wordt het beleid hierop aangepast.

² De Europese aanbestedingsdrempels zoals die tweejaarlijks door de EU/EC worden vastgesteld, worden automatisch verwerkt in het beleid.

Let op:

- De raming van de opdracht bepaalt welke aanbestedingsprocedure wordt gekozen. Om tot een goede raming te komen, zal BIJLAGE 1 (onderdeel II) gehanteerd worden.
- De voorgeschreven aanbestedingsprocedures zijn minimale eisen. Het is zonder meer toegestaan een hoger regime (d.w.z. een regime dat hoort bij een grotere contractwaarde) te kiezen.
- Voor alle aanbestedingsprocedures geldt dat de sjablonen uit BIJLAGE 2 (onderdeel III) gebruikt worden. Zoals gezegd zijn deze sjablonen voor intern gebruik.

Meerwerk en herhalingsopdrachten

In alle aanbestedingsprocedures is het mogelijk een opdracht aan een zelfde leverancier toe te kennen, mits de regels zoals beschreven in artikel 31 lid 4 sub a en b van het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten ("Bao") worden nageleefd. Voor meerwerk (een aanvullende opdracht) betekent dit dat de opdracht aan dezelfde leverancier mag worden verstrekt, indien aan alle onderstaande punten is voldaan:

- er altijd sprake is van onvoorzienbaarheid en;
- meerwerk maximaal 50% van de oorspronkelijke opdracht bedraagt en;
- meerwerk onlosmakelijk verbonden is aan de oorspronkelijke opdracht (en er dus geen sprake is van een nieuwe opdracht).

Voor herhalingsopdrachten (een nieuwe opdracht) betekent dit dat de opdracht aan dezelfde leverancier mag worden verstrekt, indien aan alle onderstaande punten is voldaan:

- de opdracht voorzien was (bij de raming) en kenbaar is gemaakt; en
- de herhalingsopdracht altijd binnen 3 jaar na de oorspronkelijke opdracht moeten worden verstrekt.

2B-diensten

Indien de raming van een opdracht boven de Europese drempel uitkomt, is het in gevallen waarin geen sprake is van een grensoverschrijdend belang mogelijk meervoudig onderhands aan te besteden. Het gaat slechts om de onderwerpen die zijn beschreven in bijlage 2B van het Bao. De provincie Overijssel heeft in een zogenaamde factsheet genaamd "Factsheet aanbesteden 2B-diensten" het beleid hieromtrent nader uitgewerkt. Energiefonds Overijssel haakt ten aanzien van de aanbesteding van 2B-diensten aan bij voornoemde factsheet.

Integriteit

Energiefonds Overijssel doet alleen zaken met integere partners. Dat betekent dat deze partners zich houden aan de wet- en regelgeving. Energiefonds Overijssel kan dit toetsen door middel van:

- Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag voor personen die specifieke aan het Energiefonds Overijssel gerelateerde informatie ter beschikking krijgen in alle inkooptrajecten;
- Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen voorafgaande aan de gunning in Europese aanbestedingen;
- Het toepassen van model K in alle Europese aanbestedingsprocedures;
- Het zoveel mogelijk opvragen van een eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 45 Bao³;
- Het waar nodig laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;

³ Een artikel 45 BAO verklaring is een verklaring van de inschrijver dat hij niet onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld dan wel in omstandigheden verkeert als opgesomd in artikel 45 BAO (onder meer faillissement, surseance van betaling, niet voldoen aan zijn betalingsverplichtingen of het begaan van een ernstige fout).

- Het waar nodig toepassen van het BIBOB-beleid van de Provincie Overijssel.

Scheiden van belangen

"Belangenverstremgeling rond een aanbesteding kan zich voordoen wanneer een inschrijvende marktpartij betrokken was, of is, bij de voorbereiding van het project of de aanbesteding of de beoordeling van de inschrijvingen. Belangenverstremgeling kan leiden tot het vervalsen van de mededinging door a) inschrijven met voorkennis of b) manipulatie van de opdracht, de aanbesteding of de gunning."

Vornoemde zinsnede is opgenomen in de nota "Scheiding van belang, beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding", zoals vastgesteld door Rijkswaterstaat. Teneinde (de schijn van) belangenverstremgeling zo veel mogelijk te voorkomen haakt Energiefonds Overijssel aan bij het beleid "Scheiding van Belang" van Rijkswaterstaat. Zie BIJLAGE 2 (onderdeel I.).

Duurzaam inkopen

Ten aanzien van duurzaam inkopen sluit Energiefonds Overijssel aan bij de doelstellingen van de Provincie Overijssel. Energiefonds Overijssel deelt de doelstelling dat vanaf 2010 – voor Energiefonds Overijssel geldt vanaf de dag van haar oprichting – tenminste 50 % van de inkoopbehoeften duurzaam wordt verworven. Het percentage duurzaam inkopen zal met ingang van het jaar 2015 100 % bedragen. Daarnaast zal Energiefonds Overijssel bij haar inkopen de notitie 'duurzaam Inkopen' (zie BIJLAGE 3, onderdeel II.) in acht nemen.

2.2 Doelmatigheidsthema's

Innovatie

Energiefonds Overijssel wil, daar waar mogelijk, gebruik maken van de kennis van de markt. Voordat zij een opdracht in de markt zet, kan zij ervoor kiezen een marktconsultatie te houden. Ook kan in plaats van het traditioneel beschrijven van het bestek, meer functioneel gespecificeerd worden zodat Energiefonds Overijssel optimaal gebruik kan maken van de kennis van de markt.

Efficiënt inkopen

Raamovereenkomsten

Daar waar mogelijk en opportuun zal Energiefonds Overijssel gebruik maken van het sluiten van raamovereenkomsten, voor zover de waarde van de te verstrekken opdrachten tezamen boven de Europese drempelwaarde ligt.

Kostenvergoeding

Energiefonds Overijssel vergoedt geen kosten voor deelname aan aanbestedingsprocedures. Deze komen voor rekening van de betreffende leverancier. Alleen in bepaalde aanbestedingsprocedures kan hiervan worden afgeweken.

Algemene inkoopvoorwaarden

Energiefonds Overijssel maakt bij al haar inkopen gebruik van Algemene Inkoopvoorwaarden (zie BIJLAGE 1, onderdeel I.) Voorwaarden van de opdrachtnemer van Energiefonds Overijssel worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Mediation

Ingeval van geschillen op het gebied van inkopen en aanbesteden wordt waar mogelijk gebruikt gemaakt van mediation. Wanneer partijen er niet in slagen minnelijk – ook na mediation – een oplossing te vinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

3. Slotbepalingen

3.1 Wijzigingen

Het beleid wordt regelmatig door Energiefonds Overijssel geëvalueerd. Het beleid zal worden aangepast indien wijzigingen in de relevante wet- en regelgeving dit vergen.

3.2 Afwijkingen

Energiefonds Overijssel kan in incidentele gevallen afwijken van het beleid, voor zover de waarde van de opdracht beneden de Europese drempelwaarde van € 200.000 ligt. Dit is het geval indien daartoe voor Energiefonds Overijssel een zwaarwegend belang bestaat. Daarbij kan worden gedacht aan de volgende omstandigheden:

- er is grote haast geboden met de inkoop of de aanbesteding en de tijd ontbreekt voor een meervoudig onderhandse aanbesteding;
- het gaat om een specialistische dienst, waar maar enkele opdrachtnemers voor in aanmerking komen, zodat het aantal offertes moet worden beperkt;
- de marktsituatie is zodanig afwijkend, dat er juist veel of juist weinig ruimte op de markt is;
- de kosten van de inkoopprocedure wegen niet op tegen de baten van de betreffende inkoop.⁴

Afwijkingen van het beleid worden door Energiefonds Overijssel aan het Shared Service Center Inkoop van de Provincie Overijssel voorgelegd. Indien het advies van het Shared Service Center Inkoop positief is, zal het worden voorgelegd aan de Provincie Overijssel met het verzoek de betreffende afwijking op het beleid te honoreren.

⁴ Deze opsomming is niet limitatief.